

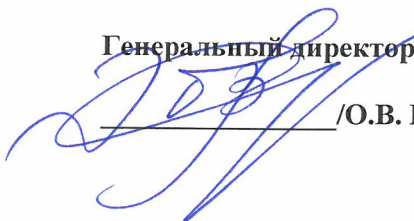
УТВЕРЖДЕН

Решением Единственного учредителя
негосударственного образовательного учреждения
«КЛАССИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА»
от 22 августа 2006г. №1

ИЗМЕНЕНИЯ ВНЕСЕНЫ

Решением Единственного учредителя
негосударственного образовательного учреждения
«КЛАССИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА»
от 30 июня 2016г. №5

Генеральный директор



_____/О.В. Кокорина

УСТАВ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО (ЧАСТНОГО)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КЛАССИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное (частное) образовательное учреждение дополнительного профессионального образования КЛАССИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА (далее – Академия) является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

1.2. Полное наименование Академии: Негосударственное (частное) образовательное учреждение дополнительного профессионального образования КЛАССИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА.

1.3. Сокращенное наименование Академии: НОУ ДПО КЛАССИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА.

1.4. Единственным Учредителем Академии является гражданка Российской Федерации Кокорина Ольга Владимировна.

1.5. Место нахождения Академии: Российская Федерация, Кемеровская область, город Кемерово.

1.6. Академия является образовательной организацией дополнительного профессионального образования.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Деятельность Академии в сфере дополнительного профессионального образования направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие слушателей Академии, обеспечение соответствия квалификации слушателей Академии меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации Академией дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.3. Реализация Академией дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) способствует повышению уровня профессиональных знаний, умений и навыков управленческих кадров высшего и среднего звена, а также специалистов организаций Российской Федерации, индивидуальных предпринимателей и иных заинтересованных лиц, совершенствованию их деловых качеств, подготовке их к эффективному выполнению (новых) профессиональных функций.

2.4. В ходе реализации программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки Академия способствует также достижению следующих общественно значимых целей:

- содействие обеспечению политической и экономической независимости Российской Федерации
- содействие укреплению законности в Российской Федерации
- всестороннее удовлетворение потребностей государства, бизнеса и общества в сфере образования и науки
- содействие экономическому прогрессу Российской Федерации
- содействие в формировании современной промышленной, финансовой и торговой инфраструктуры регионов Российской Федерации
- содействие развитию добросовестной конкуренции в Российской Федерации
- содействие профилактике коррупционных нарушений, формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению

- содействие политике государства по пресечению правонарушений и преступлений в области расходования бюджетных средств и участия в создании и развитии системы правового регулирования закупочной деятельности организаций
- содействие законному и результативному использованию средств государственных корпораций и организаций с государственным и (или) муниципальным участием, естественных монополий, повышения их финансовой дисциплины, улучшения структуры расходов, сокращения неэффективных расходов и обеспечения конкуренции при осуществлении закупок
- содействие созданию благоприятных условий для предпринимательской деятельности, всемерного развития всех форм и видов предпринимательства в Российской Федерации; содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации
- развитие экономических, профессиональных, деловых и других межрегиональных связей управленческих кадров высшего и среднего звена организаций Российской Федерации
- содействие реализации иных возникающих приоритетных общегосударственных задач

2.5. В процессе достижения уставных целей Академия выполняет следующие задачи и функции:

- содействие развитию системы дополнительного профессионального образования, организации подготовки и переподготовки управленческих кадров, участие в реализации государственных и территориальных программ в данной области
- расширение ассортимента услуг дополнительного профессионального образования
- создание и продвижение образовательных продуктов на российский рынок в целях удовлетворения всесторонних потребностей руководителей и специалистов организаций, предпринимателей и иных заинтересованных лиц в получении знаний о новейших достижениях, о передовом отечественном и зарубежном опыте в приоритетных сферах деятельности
- содействие в организации инфраструктуры информационного обслуживания российских хозяйствующих субъектов
- установление и развитие социальных связей с деловыми и общественными кругами, а также с объединяющими или представляющими их организациями, участие в работе совместных деловых советов
- оказание практической помощи организациям, предпринимателям и общественным организациям в установлении деловых связей
- формирование базы преподавателей, имеющих опыт государственной деятельности, и преподавателей с успешным опытом ведения собственного бизнеса, высококвалифицированных специалистов-практиков Российской Федерации в целях реализации образовательных, информационных и иных программ, создание «золотого преподавательского фонда» Академии
- упрочение деловой репутации специалистов-практиков и бизнес-тренеров на российском рынке образовательных услуг
- содействие повышению качества российского образования в целом
- создание условий для профессиональной самореализации, повышения профессиональной грамотности, профессионального роста слушателей Академии
- удовлетворение потребностей слушателя Академии в интеллектуальном, профессиональном, культурном развитии
- формирование у слушателей Академии адекватной современному уровню знаний картины мира, уровня управленческой культуры, адекватного мировому
- интеграция личности слушателя Академии в системы мировой и национальной культур управления

2.6. Академия осуществляет помимо образовательной, научную и научно-исследовательскую деятельность по следующим направлениям:

- объединение и обобщение усилий и достижений российских и зарубежных специалистов, организаций и иных лиц для содействия развитию теоретических и прикладных исследований в сфере экономических и социальных наук

- изучение и обобщение достижений мировой и отечественной науки, бизнеса и культуры
- организация симпозиумов, конгрессов, семинаров, практикумов, тренингов, встреч по обмену опытом и пр.
- экспертная деятельность в рамках научной и научно-исследовательской, образовательной деятельности Академии по заказу государственных и иных организаций и граждан

2.6. Академия может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Академия вправе наряду с основной образовательной деятельностью осуществлять предпринимательскую деятельность по направлениям:

- услуги по размещению в гостиницах
- услуги по организации питания
- услуги по организации пассажирских перевозок
- создание и реализация учебных и методических пособий, учебников, курсовых методик, конспекты лекций и учебных пособий, а также звуковых, визуальных учебно-методических пособий и пр.
- издательская деятельность (комплектование, перевод, редактирование, оформление макетов печатных изданий, корректура текстов и т.д.), распространение фото- и другой продукции в соответствии с целями и задачами Академии
- полиграфическая деятельность
- переводческие услуги
- информационные услуги
- консультационные услуги
- организация симпозиумов, конгрессов, семинаров, практикумов, тренингов, встреч по обмену опытом и пр., иных культурно-просветительных мероприятий
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов по ним

2.7. Академия вправе заниматься другими видами приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

2.8. Виды деятельности, подлежащие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию, Академия осуществляет после получения требуемых лицензий.

2.9. Доходы, полученные от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Академии.

2.10. Академия вправе в соответствии с настоящим Уставом и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации:

- совершать разного рода сделки
- участвовать в капиталах хозяйствующих субъектов
- создавать филиалы и открывать представительства Академии на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации
- совершать иные действия, не запрещенные действующим российским законодательством

2.11. Академия может иметь в своей структуре факультеты, учебные и вычислительные центры, отделения, кафедры, лаборатории, отделы, учебные театры и другие подразделения образовательной, социально-бытовой и производственной сферы.

2.12. Филиалы и представительства Академии создаются в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Единственного учредителя.

3. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ:

Основными видами деятельности Академии являются:

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки управленческих кадров высшего и среднего звена организаций и индивидуальных предпринимателей, государственных (муниципальных) служащих и иных заинтересованных лиц
- создание и внедрение в практику новых технологий в образовательной сфере
- организация и осуществление обмена опытом в области дополнительного профессионального образования между местными, российскими и зарубежными учреждениями, научными и общественными деятелями
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и методических разработок
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю своей работы
- участие и/или организация участия заинтересованных лиц в информационно-аналитической и научно-исследовательской деятельности по приоритетным проблемам развития российского общества, социально-экономической политики и экономических реформ
- изучение и анализ экономической деятельности субъектов рынка
- организация взаимодействия между субъектами рынка, их взаимодействия с государством в лице его органов, а также с социальными партнерами
- создание и использование баз данных и информационных ресурсов
- оказание информационных, консультационных и иных услуг по вопросам коммерческой деятельности и управления организацией, финансового управления, налогообложения, управления людскими ресурсами, организации хозяйственной деятельности организаций, предпринимательской деятельности, планирования, организации, обеспечения эффективности и контроля
- участие и/или организация участия заинтересованных лиц в выставочно-ярмарочной деятельности в области торговли и промышленности
- издания печатных материалов и электронных изданий по профилю деятельности Академии
- подготовка абитуриентов к поступлению в высшие учебные заведения
- организация и проведение конференций, симпозиумов, конгрессов, семинаров, практикумов, тренингов, встреч по обмену опытом и пр.
- предоставление научно-технической, правовой, статистической, социально-экономической, финансовой, коммерческой, отраслевой и прочей информации.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ:

4.1. Академия осуществляет образовательную деятельность в следующих областях:

- государственное и муниципальное управление
- государственно регулируемые закупки
- право
- предпринимательство
- менеджмент
- финансовый менеджмент
- бюджетный учет
- бухгалтерский учет
- налогообложение
- управление персоналом
- кадровая работа
- секретарское дело
- офис-менеджмент
- банковское дело
- консалтинг
- коммерция
- экономика
- маркетинг и PR
- логистика

- и др.

4.2. Конкретный перечень реализуемых образовательных программ определяет Генеральный директор Академии, исходя из спроса на образовательные продукты и/или потребностей российского рынка образовательных услуг, и индивидуальных и коллективных запросов органов власти, общественных организаций и хозяйствующих субъектов

- 4.3. Академия реализует программы дополнительного профессионального образования:
- программы повышения квалификации
 - программы профессиональной переподготовки

- 4.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование
 - лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

4.5. Академия вправе реализовывать программы подготовки научно-педагогических кадров, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

4.6. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение слушателями Академии новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.7. Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение слушателями Академии компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.8. Формы обучения в Академии и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательными программами и (или) договором об оказании образовательных услуг. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов.

4.9. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Академией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, и содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

4.10. По результатам прохождения стажировки слушателю Академии выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

4.11. При реализации дополнительных профессиональных программ Академией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.12. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Академии.

4.13. Дополнительные профессиональные программы реализуются Академией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.14. Образовательная деятельность Академии предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия (практикумы и семинары), лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы, тестов и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.15. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.16. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется локальными нормативными актами Академии.

4.17. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Академией самостоятельно.

4.18. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.19. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.20. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Академией.

4.21. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого устанавливается Академией.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АКАДЕМИИ. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ АКАДЕМИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Высшим органом управления Академии является Единственный учредитель.

5.2. К исключительной компетенции высшего органа управления относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Академии, принципов формирования и использования ее имущества
- изменение устава Академии
- образование органов управления Академии и досрочное прекращение их полномочий
- назначение Генерального директора Академии и досрочное прекращение его полномочий
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Академии

- принятие решений о создании Академией других юридических лиц, об участии Академии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Академии

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Академии, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Академии

5.3. Единоличным исполнительным органом Академии является Генеральный директор. Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Академии. Генеральный директор назначается единоличным решением Единственного учредителя на срок не более 5 лет. С Генеральным директором Академии заключается трудовой договор.

5.4. Генеральный директор Академии:

- без доверенности действует от имени Академии, представляя ее во всех государственных органах, общественных организациях и хозяйствующих субъектах

- открывает расчетный, валютный и иные счета в банках

- распоряжается имуществом и средствами Академии в соответствии с настоящим Уставом с разрешения Единственного учредителя

- заключает различного рода договоры и иные сделки

- заверяет доверенности

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Академии, а также слушателями Академии

- решает учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы деятельности Академии

- утверждает учебные планы Академии

- организует бухгалтерский учет и отчетность в Академии

- представляет на утверждение Единственного учредителя годовой отчет и баланс Академии

- определяет и утверждает структуру и штатное расписание Академии, должностные инструкции работников Академии, распределяет должностные обязанности и пр.

- осуществляет подбор кадров, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Академии в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами

- поощряет работников Академии за добросовестный и эффективный труд

- требует от работников Академии добросовестного и квалифицированного исполнения ими трудовых обязанностей, бережного отношения к имуществу Академии и других работников Академии, соблюдения/выполнения ими локальных актов Академии

- привлекает работников Академии к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, локальными нормативными актами Академии, трудовыми договорами, заключенными с работниками Академии

- поощряет и привлекает слушателей Академии к ответственности в порядке, предусмотренном Уставом Академии, договорами на оказание образовательных услуг, заключенных со слушателями Академии

- совершает иные, не запрещенные законом действия, если они не являются исключительной компетенцией Единственного учредителя

5.5. Генеральный директор Академии обязан:

- соблюдать в деятельности Академии требования российского законодательства, в частности, не допускать нарушения законных прав и интересов участников образовательного процесса

- контролировать качество оказываемых Академией образовательных услуг

- представлять отчет о расходовании средств Академии Единственному учредителю

5.6. Персонал Академии комплектуется в соответствии со структурой и штатным расписанием Академии, исходя из необходимости осуществления образовательной деятельности

5.7. Педагогический совет Академии формируется Единственным учредителем по представлению Генерального директора из числа штатных преподавателей и (или) привлекаемых педагогических работников по договорам возмездного оказания услуг

Срок полномочий педагогического совета Академии – 3 (три) года.

Заседания Педагогического совета Академии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

Заседание Педагогического совета Академии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины его членов. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом.

5.8. К компетенции Педагогического совета относится:

- разработка рекомендаций по реализации образовательных программ, реализуемых Академией
- создание рабочих групп для реализации образовательных и научных проектов
- подготовка заключений, справок, проектов документов, содержание которых касается учебно-методической и научной деятельности Академии
- выдвижение инициативы о принятии, изменении, прекращении локальных нормативных актов Академии в сфере организации и осуществления образовательной деятельности

5.9. В состав Общего собрания работников Академии входят все работники Академии, работающие по заключенным с Академией трудовым договорам, и для которых Академия является основным местом работы.

Общее собрание работников Академии проводится не реже 1 (одного) раза в год. Решение о проведении Общего собрания работников Академии принимает Генеральный директор и обеспечивает доведение информации о проведении Общего собрания работников Академии до работников Академии в срок не менее 5 (пяти) рабочих дней до даты проведения.

Общее собрание работников Академии считается правомочным, если в нем приняли участие более половины работников Академии, работающих по заключенным с Академией трудовым договорам, и для которых Академия является основным местом работы. Решения Общего собрания работников Академии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

5.10. К компетенции Общего собрания работников Академии относится:

- выдвижение инициативы о принятии, изменении, прекращении локальных нормативных актов Академии в сфере трудовых отношений между Академией и работниками Академии.

6. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АКАДЕМИИ

Источниками формирования имущества Академии в денежной и иных формах являются:

- выручка от реализации товаров, работ, услуг
- кредиты и займы
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам
- доходы, получаемые от собственности Академии
- поступления от Единственного учредителя Академии
- добровольные имущественные взносы и пожертвования
- другие, не запрещенные российским законодательством, поступления.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АКАДЕМИИ

7.1. Изменение Устава Академии утверждается единоличным решением Единственного учредителя и подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений Устава Академии осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения Устава Академии вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Ликвидация Академии осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае принятия решения о ликвидации Академии Единственный учредитель Академии в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения сообщает в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации, а также публикует сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

8.3. Единственный учредитель Академии независимо от оснований, по которым принято решение о ее ликвидации, в том числе в случае фактического прекращения деятельности Академии, обязан совершить за счет имущества Академии действия по ее ликвидации. При недостаточности имущества Академии Единственный учредитель Академии обязан совершить указанные действия за свой счет.

8.4. Единственный учредитель Академии, принявший решение о ликвидации Академии, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Академии. Ликвидационная комиссия от имени Академии выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах Академии, а также ее кредиторов.

Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества Академии для удовлетворения всех требований кредиторов, дальнейшая ликвидация Академии может осуществляться только в порядке, установленном законодательством о несостоятельности (банкротстве).

8.6. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Академии и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Академии.

8.7. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Академии, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Единственным учредителем Академии.

8.8. В случае возбуждения дела о несостоятельности (банкротстве) Академии ее ликвидация, осуществляемая по правилам Гражданского кодекса Российской Федерации, прекращается и ликвидационная комиссия уведомляет об этом всех известных ей кредиторов. Требования кредиторов в случае прекращения ликвидации Академии при возбуждении дела о ее несостоятельности (банкротстве) рассматриваются в порядке, установленном законодательством о несостоятельности (банкротстве).

8.9. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским

кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения Единственным учредителем Академии.

8.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Единственным учредителем Академии.

8.11. Ликвидация Академии считается завершенной, а Академия – прекратившей существование после внесения сведений о ее ликвидации в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.12. В случае ликвидации Академии имущество, закрепленное за Академией Единственным учредителем на праве оперативного управления, возвращается Единственному учредителю Академии.

8.13. В случае ликвидации Академии оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Академии направляется на цели развития образования в соответствии с решением Единственного учредителя Академии.

ПРОНУМЕРОВАНО И ПРОШЛО 11
Сентября
листов

Генеральный директор

О.В. Кокорина



Сведения о государственной регистрации юридического лица
внесены в Единый государственный реестр юридических лиц
18.09.2006 за основным государственным
регистрационным номером 1064200005308
(учетный номер 4214040015)

Решение о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы юридического лица,
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Кемеровской области
25.08.2016, № 648-р

Сведения о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы юридического лица,
внесены Управлением Федеральной налоговой службы
по Кемеровской области 02.09.2016
в Единый государственный реестр юридических лиц
за государственным регистрационным номером
2164200076280

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
12 (двенадцать) листов

Начальник Управления

06.09.2016



Т.В. Кондукова

