

ДОГОВОР №

об оказании услуг по повышению квалификации (профессиональной переподготовке) специалиста

Место заключения

Дата договора.

Негосударственное (частное) образовательное учреждение дополнительного профессионального образования КЛАССИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА в лице Генерального директора Кокориной Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, Лицензии на осуществление деятельности в сфере дополнительного профессионального образования Рег. №16365 от 20.09.2016г. серия 42ЛО1 №0003423 (выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования КО), регистрационный номер Л035-01258-42/00385083 (бессрочная), именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, с одной стороны, и

в лице ,

действующего на основании, именуемое(-ый, -ая) в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, а индивидуально — Сторона, заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является обучение - повышение квалификации представителя(-лей) ЗАКАЗЧИКА (далее по тексту – представитель(ли), слушатель(ли)) по программам дополнительного профессионального образования в соответствии с Уставом ИСПОЛНИТЕЛЯ, Лицензией ИСПОЛНИТЕЛЯ, локальными актами ЗАКАЗЧИКА и ИСПОЛНИТЕЛЯ, Акцепта ЗАКАЗЧИКОМ условий соответствующей Публичной оферты ИСПОЛНИТЕЛЯ.

1.2. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется оказать Услуги представителю(-лям) ЗАКАЗЧИКА в форме организации обучения на **модуле(лях) №** коллективного (группового) обучения (далее по тексту настоящего Договора – Услуги, обучение) по направлению (теме): **«Контрактная система по №44-ФЗ и государственно-корпоративные закупки по №223-ФЗ в 2025-2026гг.»**, а ЗАКАЗЧИК обязуется направить своего представителя(-лей) на обучение и своевременно оплатить обучение.

1.2.1. Под коллективным (групповым) обучением понимается обучение, проводимое в один и тот же планируемый период, на одинаковых и тех же существенных условиях для всех заказчиков из разных субъектов Российской Федерации, направивших акцепты на участие в модулях курса обучения, указанного в п.1.2 настоящего Договора.

1.3. Общий регламент обучения:

Номер модуля	Тема модуля	Планируемые даты обучения	День недели	Время* обучения	Объем** обучения, академич.час	Время проведения консультаций
№1	«Новейшие изменения Контрактной системы-2025-2026»	14 апреля 2025г.	понедельник	10:00-19:00	14	19:00-19:30
№2	«Техническое задание-2025-2026, контракт, приемка»	15 апреля 2025г.	вторник	10:00-16:40	07	19:00-19:30
№3	«Контроль и надзор в Контрактной системе-2025-2026»			17:00-19:00	07	
№4	«Закупки в электронной форме-2025-2026»	16 апреля 2025г.	среда	10:00-14:00	07	19:00-19:30
№5	«Госзакупки в сфере здравоохранения-2025-2026»	15 апреля 2025г.		15:00-19:00	07	
№6	«Специфика закупок в сфере строительства, проектирования, ремонта-2025-2026»	17 апреля 2025г.	четверг	10:00-14:00	07	19:00-19:30
№7	«Закупочная деятельность по №223-ФЗ в 2025-2026гг.»	17 апреля 2025г.	четверг	15:00-19:00	21	
		18 апреля 2025г.	пятница	10:00-19:00	19:00-19:30	
№8	«Современная практика контроля, административная и судебная практика законодательства о закупках (44-ФЗ и 223-ФЗ) на защите интересов Вашей организации»	21-22 апреля 2025г.	понедельник -вторник	10:00-19:00	28	19:00-19:30
№9	«Методика составления и правовая экспертиза гражданско-правовых договоров: проверка на арбитражную «устойчивость». Построение и ведение в организации успешной договорной, претензионной и исковой работы»	23-24 апреля 2025г.	среда-четверг	10:00-18:00	28	18:00-18:30

* Перерывы: 11:40-12:00; 14:00-15:00; 16:40-17:00

** с групповыми/индивидуальными консультациями по вопросам заказанного модуля(лей) обучения, самостоятельной подготовкой

1.4. Планируемое место проведения очного обучения: г. Санкт-Петербург, пр. Лиговский, 10, ООО «Гранд Отель «Октябрьская» (см. м. Площадь Восстания).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

2.1.1. своевременно, не менее чем за 3 (три) рабочих дня, направить ЗАКАЗЧИКУ Уведомление или устно (по телефону) сообщить представителю ЗАКАЗЧИКА подтвердить факт проведения обучения в планируемые даты

2.1.1.1. Подтверждением проведения обучения в запланированные даты является **Официальное письмо-уведомление ИСПОЛНИТЕЛЯ о месте проведения обучения**, направленное ИСПОЛНИТЕЛЕМ на e-mail ЗАКАЗЧИКА согласно п. **7.5.1** и п.**7.5.2** не позднее 3-х (трех) рабочих дней до даты оказания Услуг, содержащее подробную информацию о планируемых датах и месте обучения, организационных моментах оказания Услуг и пр.

2.1.2. выдать по запросу представителю ЗАКАЗЧИКА, уполномоченного доверенностью (типовая форма М2), **в дни оказания Услуг**, или при предоставлении Расписки утвержденной ИСПОЛНИТЕЛЕМ формы:

- пакет оригиналов бухгалтерских документов (счет на оплату Услуг, настоящий Договор (2 экз.), Дополнительное соглашение и/или Приложение к Договору (при необходимости их заключения), Протокол разногласий (при его предварительном согласовании), акт оказанных Услуг (2 экз.)), а также копию лицензии ИСПОЛНИТЕЛЯ и приложения к ней, копию Уведомления УФНС России по КО от 11.10.2006г. №325 о возможности применения ИСПОЛНИТЕЛЕМ упрощенной системы налогообложения
- удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке (далее по тексту настоящего Договора – документ(-ты) установленного образца, подтверждающий участие представителя(-лей) ЗАКАЗЧИКА в обучении по заявленной теме)
- учебный, информационно-методический материал в утвержденной ИСПОЛНИТЕЛЕМ форме согласно п.2.2.12 настоящего Договора

2.1.3. обеспечивать качественный уровень оказания Услуг в соответствии с требованиями ЗАКАЗЧИКА, а именно: дополнить программу обучения дополнительными вопросами по теме обучения, ответы на которые представитель(-ли) ЗАКАЗЧИКА хотел(-и) бы получить в ходе последнего, оформленными в виде запроса в соответствии с п.**2.4.2** настоящего Договора

2.1.4. оказать Услуги в объеме 42 академич. час. в планируемые даты - 14-16 апреля 2025г.

2.1.5. предупредить ЗАКАЗЧИКА об изменении даты оказания Услуг минимум за 3 (три) рабочих дня до оказания Услуг

2.1.6. предоставить для коллективного (группового) обучения учебную аудиторию на планируемые даты оказания Услуг, отвечающую гигиеническим и санитарным требованиям

2.1.7. в качестве преподавателя(-лей) обеспечить участие специалиста с соответствующей квалификацией и опытом работы

2.1.8. в случае направления ЗАКАЗЧИКОМ в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ заявки на дополнительно (к стоимости участия) оплачиваемое питание с указанием вида питания (завтрак/обед/кофе-брейк/ужин) и дат питания во время проведения обучения организовать завтраки/обеды/кофе-брейки/ужины для представителя(-лей) ЗАКАЗЧИКА

2.1.9. в случае отмены ИСПОЛНИТЕЛЕМ проведения обучения возвратить ЗАКАЗЧИКУ регистрационный взнос в полном объеме в течение 5 (пяти) банковских дней со дня письменного уведомления ЗАКАЗЧИКА об отмене проведения обучения

2.1.9.1. Подтверждением отмены проведения обучения является Официальное письмо-уведомление ИСПОЛНИТЕЛЯ об отмене проведения обучения, направленное на e-mail ЗАКАЗЧИКА согласно п.7.5.1 и п.7.5.2 не позднее 3-х (трех) рабочих дней до даты оказания Услуг.

2.1.10. в случае направления ЗАКАЗЧИКОМ в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ Акцепта Публичной оферты ИСПОЛНИТЕЛЯ по размещению представителя(-лей) ЗАКАЗЧИКА оказать услуги по бронированию и размещению представителя(-лей) ЗАКАЗЧИКА в гостинице на планируемые даты оказания Услуг. Транспортные расходы, стоимость проживания в гостинице представителя(-лей) ЗАКАЗЧИКА не входят в регистрационный взнос.

2.1.10.1. **Регистрационным взносом** ЗАКАЗЧИКА является 100%-ная оплата стоимости обучения представителя(-лей) ЗАКАЗЧИКА в соответствии с п.3.1 настоящего Договора и суммой счета, направленного ИСПОЛНИТЕЛЕМ в адрес ЗАКАЗЧИКА. Подтверждением регистрации представителя(-лей) ЗАКАЗЧИКА является направление ИСПОЛНИТЕЛЕМ счета на оплату услуг, настоящего Договора, уведомления о зачислении представителя(-лей) ЗАКАЗЧИКА в группу слушателей и скан-копии оригинала приказа о зачислении представителя(-лей) ЗАКАЗЧИКА в группу слушателей в планируемый период (п. 1.3 Договора) по имейлу(-лам), указанному в Акцепте ЗАКАЗЧИКА.

2.1.11. письменно уведомить ЗАКАЗЧИКА о случаях однократного грубого или неоднократного нарушения представителем(-лями) ЗАКАЗЧИКА условий настоящего Договора, влекущих отчисление представителя(-лей) ЗАКАЗЧИКА из группы слушателей ИСПОЛНИТЕЛЯ. При этом стоимость Услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ перерасчету не подлежит.

2.1.12. Однократным грубым нарушением, влекущим отчисление из группы слушателей ИСПОЛНИТЕЛЯ, являются:

- пропуск слушателем без уважительных причин более 25% программы обучения;
- невыполнение слушателем учебного плана, подтвержденное результатами аттестации;
- нарушение слушателем условий настоящего Договора, локальных актов ИСПОЛНИТЕЛЯ и нормативных актов, иных норм и правил, повлекшее причинение вреда или нарушение законных прав и интересов ИСПОЛНИТЕЛЯ, сотрудников, преподавателей и слушателей ИСПОЛНИТЕЛЯ, арендодателя ИСПОЛНИТЕЛЯ, сотрудников арендодателя ИСПОЛНИТЕЛЯ и других граждан.
- направить в адрес ЗАКАЗЧИКА, учредителя ЗАКАЗЧИКА официальный запрос о соответствии уровня деловой культуры представителя(-лей) ЗАКАЗЧИКА занимаемой представителем(-лями) ЗАКАЗЧИКА должности - в случае нарушения представителем(-лями) ЗАКАЗЧИКА п.2.3.6.1, п.2.3.6.2, п.2.3.6.16 настоящего Договора.

2.1.13. выдать справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ИСПОЛНИТЕЛЕМ, лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из группы слушателей ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.2. **ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:**

2.2.1. изменять дату оказания Услуг в случае возникновения обстоятельств, независящих от воли ИСПОЛНИТЕЛЯ (болезнь, командировка преподавателя, изменение рабочего графика преподавателя и пр.) и препятствующих оказанию Услуг в планируемые даты и - с учетом п.2.1.5 настоящего Договора. В случае изменения планируемой даты оказания Услуг срок оказания Услуг ограничивается сроком действия настоящего Договора.

2.2.2. Подтверждением изменения даты проведения обучения является **Официальное письмо-уведомление ИСПОЛНИТЕЛЯ об изменении планируемого периода обучения**, направленное на e-mail ЗАКАЗЧИКА согласно п. 7.5.1 и п.7.5.2 не позднее 3-х (трех) рабочих дней до даты оказания Услуг.

2.2.3. заменять кандидатуру первично заявленного преподавателя на кандидатуру другого преподавателя соответствующей квалификации в случае возникновения обстоятельств, независящих от воли ИСПОЛНИТЕЛЯ (болезнь, командировка преподавателя, изменение рабочего графика и пр.) и препятствующих оказанию Услуг первично заявленного преподавателя, уведомив об этом ЗАКАЗЧИКА

2.2.4. актуализировать тему и программу обучения с учетом текущих и планируемых изменений в российском законодательстве, вносить изменения в регламент - с учетом п.2.1.1 настоящего Договора

2.2.5. в случае несоблюдения ЗАКАЗЧИКОМ п.п. 2.3.7 настоящего Договора, т.е. сроков уведомления, или неуведомления ИСПОЛНИТЕЛЯ о замене одного представителя(-лей) ЗАКАЗЧИКА другим(-ми) представителем(-лями) ЗАКАЗЧИКА, а также в случае неуведомления ИСПОЛНИТЕЛЯ **до дня обучения** о необходимости корректировки написания ФИО представителя(-лей) ЗАКАЗЧИКА в приказе и уведомлении о зачислении представителя(-лей) ЗАКАЗЧИКА в группу слушателей, выставить ЗАКАЗЧИКУ счет об оплате дополнительных расходов ИСПОЛНИТЕЛЯ в размере **3280,00 (Три тысячи двести восемьдесят рублей 00 коп.)**, возникающих у ИСПОЛНИТЕЛЯ по вине ЗАКАЗЧИКА при организации почтовой пересылки указанных документов в город проведения очного, очно-заочного обучения или на почтовый адрес ЗАКАЗЧИКА.

2.2.6. изменять место, адрес оказания Услуг – с учетом п.2.1.1 настоящего Договора.

2.2.7. вести аудиозапись, видео-, фотосъемку обучения, являющегося публичным событием федерального уровня.

2.2.8. отчислить представителя(-лей) ЗАКАЗЧИКА из группы слушателей в случаях однократного грубого или неоднократного нарушения ЗАКАЗЧИКОМ и(или) его представителем условий настоящего Договора, указанных в п.2.1.12, п.2.3.6 настоящего Договора. При этом стоимость обучения перерасчету не подлежит.

2.2.9. устанавливать, изменять форму обучения - с учетом п.2.1.1 настоящего Договора. В случае изменения формы очной формы обучения на заочную/дистанционную местом обучения является город проживания представителя(-лей) ЗАКАЗЧИКА.

2.2.9.1. Изменение очной или очно-заочной формы обучения на заочную/дистанционную производится без перерасчета заказанных по настоящему Договору Услуг на основании предоставления ЗАКАЗЧИКУ дополнительных образовательных услуг на сумму Договора.

2.2.10. устанавливать, изменять форму проведения итоговой аттестации (в электронном виде, на бумажном (печатном) носителе и пр.)

2.2.11. устанавливать системы оценок, порядок, периодичность проведения аттестации и др. в части проведения итоговой аттестации представителя(-лей) ЗАКАЗЧИКА.

2.2.12. определять форму выдачи представителю(-лям) ЗАКАЗЧИКА учебного, информационно-методического материала по теме обучения: на бумажном (печатном) носителе, или на электронном носителе: на CD(R)-диске(-ах)/USB-флэш-накопителе(ях), или посредством электронных писем со ссылками на электронный адрес(а) ЗАКАЗЧИКА в соответствии с п.7.5.1 настоящего Договора.

2.2.13. затребовать скан-копию оригинала документа, подтверждающего полномочия подписантаНа настоящего Договора.

2.2.14. В соответствии со ст.152 ГК РФ заявлять исковые требования о возмещении (компенсации) вреда, причиненного репутации ИСПОЛНИТЕЛЯ действиями, высказываниями в лице представителя(-лей) ЗАКАЗЧИКА, должностного(-ных) лица (лиц), иного сотрудника(-ков) ЗАКАЗЧИКА, не соответствующими действительности и порочащими, умаляющими деловую репутацию ИСПОЛНИТЕЛЯ, руководителя и других должностных лиц ИСПОЛНИТЕЛЯ, в том числе за размещение в Интернете несоответствующей действительности информации, в результате чего неопределенное и неограниченное число пользователей получает свободный доступ к информации, умаляющей деловую репутацию ИСПОЛНИТЕЛЯ, руководителя и других должностных лиц ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.3. **ЗАКАЗЧИК обязуется:**

2.3.1. при условии оплаты Услуг **со скидкой**, предоставленной ИСПОЛНИТЕЛЕМ, **по 26 марта 2025г. включительно**, произвести 100 % оплаты за оказание Услуг (т.е. внести регистрационный взнос) согласно направленного ИСПОЛНИТЕЛЕМ счета и направить в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ на e-mail ИСПОЛНИТЕЛЯ dogovor2006@mail.ru (далее по тексту настоящего Договора - e-mail ИСПОЛНИТЕЛЯ): скан-копию платежного поручения, подтверждающего факт оплаты Услуг, а также скан-копию оригинала настоящего Договора с подписью руководителя и печатью организации-ЗАКАЗЧИКА. Сумма скидки указывается в счете. ЗАКАЗЧИК считается исполнившим свои обязательства по оплате при поступлении денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ **по 26 марта 2025г. включительно**.

2.3.1.1. В случае отсутствия оплаты до даты, указанной в п.2.3.1 настоящего Договора, право требования ИСПОЛНИТЕЛЕМ оплаты дебиторской задолженности ЗАКАЗЧИКА без скидки и пени в соответствии с п.4.2 настоящего Договора устанавливается настоящим Договором с даты (рабочего дня), следующей за датой (рабочим днем), указанным в п.2.3.1 настоящего Договора.

2.3.1.2. Произвести оплату Услуг в даты и сроки, указанные в п.2.3.1 настоящего Договора в том числе при изменении планируемого периода обучения.

2.3.2. при оплате **в период после 26 марта 2025г., но не позднее 31 марта 2025г.**, оплатить регистрационный взнос **по гарантийному письму без скидки**; при этом скан-копию оригинала гарантийного письма направить ИСПОЛНИТЕЛЮ до даты оказания Услуг на e-mail ИСПОЛНИТЕЛЯ с указанием конкретной даты и размера оплаты участия представителя(-лей) ЗАКАЗЧИКА; произвести оплату Услуг по гарантийному письму; направить на e-mail ИСПОЛНИТЕЛЯ скан-копию платежного поручения, подтверждающего факт своевременной оплаты по гарантийному письму.

2.3.2.1. В случае отсутствия оплаты до даты, указанной в гарантийном письме, право требования ИСПОЛНИТЕЛЕМ оплаты дебиторской задолженности ЗАКАЗЧИКА и пени в соответствии с п.4.2 настоящего Договора устанавливается настоящим Договором с даты (дня), следующей за датой (рабочим днем), указанной в гарантийном письме ЗАКАЗЧИКА.

2.3.2.2. Произвести оплату Услуг в даты и сроки, указанные в п.2.3.2 настоящего Договора в том числе при изменении планируемого периода обучения. Обязательства ЗАКАЗЧИКА по гарантийному письму при изменении планируемого периода обучения в части даты оплаты также остаются неизменными.

2.3.2.3. В случае непредоставления ИСПОЛНИТЕЛЕМ до планируемой даты начала оказания Услуг гарантийного письма с указанием конкретной даты оплаты право требования ИСПОЛНИТЕЛЕМ оплаты дебиторской задолженности ЗАКАЗЧИКА и пени в соответствии с п.4.2 настоящего Договора устанавливается настоящим Договором **с даты (дня) начала оказания Услуг**, указанной в п.1.3 и п.2.1.4 настоящего Договора или – при изменении планируемого периода обучения в соответствии с п.2.2.1-2.2.2 настоящего Договора – с даты (дня) начала оказания Услуг, указанной в дополнительном соглашении к настоящему Договору.

2.3.3. обеспечить явку представителя(-лей) ЗАКАЗЧИКА, в том числе при изменении даты и/или места, адреса оказания Услуги; обеспечить явку представителя(-лей) ЗАКАЗЧИКА в даты и часы, указанные в п.1.3 настоящего Договора - в точном соответствии с заказанным(и) ЗАКАЗЧИКОМ модулем(-лями) обучения, т.е. в точном соответствии с заказанным объемом Услуг или – при изменении планируемого периода обучения в соответствии с п.2.2.1-2.2.2 настоящего Договора – обеспечить явку представителя(лей) ЗАКАЗЧИКА в указанные в дополнительном соглашении к настоящему Договору даты.

2.3.4. подтвердить в течение первого рабочего дня **на e-mail** ИСПОЛНИТЕЛЯ получение от ИСПОЛНИТЕЛЯ **Уведомления** о дате, адресе, организационных моментах оказания Услуг

2.3.4.1. самостоятельно предпринять меры в случае неполучения за 3 (три) рабочих дня до оказания Услуг Уведомления, предусмотренного п. 2.1.1 настоящего Договора, - в том числе по причине указания ЗАКАЗЧИКОМ в своем акцепте недостоверных контактных данных, недоступности представителя(-лей) ЗАКАЗЧИКА-абонента по указанным контактным данным, игнорированием телефонных звонков ИСПОЛНИТЕЛЯ или письменных сообщений (официальных писем) и др.

2.3.5. выдать (одному) представителю ЗАКАЗЧИКА доверенность (по образцу ИСПОЛНИТЕЛЯ или по форме ЗАКАЗЧИКА) на получение у ИСПОЛНИТЕЛЯ **в дни обучения**:

- оригиналов бухгалтерских документов: счета на оплату Услуг, настоящий Договор (2 экз.), Дополнительного соглашения и/или Приложения к Договору (при необходимости их заключения), Протокола разногласий (при его предварительном согласовании), акта оказанных Услуг (2 экз.), а также копии лицензии ИСПОЛНИТЕЛЯ и приложения к ней, копии Уведомления УФНС России по КО от 11.10.2006г. №325 о возможности применения ИСПОЛНИТЕЛЕМ упрощенной системы налогообложения;
- документа(-тов) установленного образца, подтверждающий участие представителя(-лей) ЗАКАЗЧИКА в обучении по заявленной теме);
- учебного, информационно-методического материала в утвержденной ИСПОЛНИТЕЛЕМ форме согласно п.2.2.12 настоящего Договора

2.3.6. обязать своего(-их) представителя(-лей):

2.3.6.1. соблюдать нормы вежливого, уважительного делового общения и деловой переписки с сотрудником(-ками) ИСПОЛНИТЕЛЯ **на любых этапах документального оформления, подготовки, организации и оказания Услуги**;

2.3.6.2. соблюдать этические правила и нормы делового общения **на любых этапах подготовки, организации и оказания Услуги**; выполнять требования и распоряжения сотрудников ИСПОЛНИТЕЛЯ относительно процедур проведения регистрации, проведения, перерывов, завершения обучения и пр. организационных моментов в рамках исполнения Сторонами настоящего Договора;

2.3.6.3. соблюдать нормы административного законодательства, регламентирующие ответственность граждан, т.е. представителей заказчиков Услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ, за их поведение в общественных местах: за оскорбительное, неуважительное поведение по отношению к сотрудникам ИСПОЛНИТЕЛЯ, преподавателю, к другому(-им) слушателю(-лям), за нарушение общественного порядка, а также за уничтожение или повреждение имущества ИСПОЛНИТЕЛЯ или арендованного ИСПОЛНИТЕЛЕМ имущества

2.3.6.4. соблюдать установленный ИСПОЛНИТЕЛЕМ порядок действий представителей заказчиков Услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ, а также не препятствовать надлежащему исполнению сотрудниками ИСПОЛНИТЕЛЯ своих служебных обязанностей **на всех этапах подготовки, организации и оказания Услуги**; выполнять требования и распоряжения сотрудников ИСПОЛНИТЕЛЯ относительно процедур проведения регистрации, проведения, перерывов и завершения обучения, втч:

2.3.6.5. соблюдать очередьность при регистрации слушателей (представителей заказчиков Услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ) и получении бухгалтерских документов, а также документа(-тов), подтверждающих участие представителя(-лей) ЗАКАЗЧИКА в обучении по заявленной теме;

2.3.6.6. посетить только тот модуль/те модули обучения, которые заказаны ЗАКАЗЧИКОМ в форме официального Акцепта ЗАКАЗЧИКОМ Публичной оферты ИСПОЛНИТЕЛЯ;

2.3.6.7. строго соблюдать регламент обучения;

2.3.6.8. в день оказания Услуги при регистрации представителя(-лей) ЗАКАЗЧИКА сотрудникам ИСПОЛНИТЕЛЯ предъявить документ, удостоверяющий личность представителя(-лей) ЗАКАЗЧИКА, поставить личную подпись в документе по форме ИСПОЛНИТЕЛЯ, регистрирующем личное присутствие представителя(-лей) ЗАКАЗЧИКА в запланированный период обучения;

2.3.6.9. заполнить и передать ИСПОЛНИТЕЛЮ в день оказания Услуги **до начала обучения** заполненную Регистрационную карточку слушателя по форме ИСПОЛНИТЕЛЯ;

2.3.6.10. пройти итоговую аттестацию (в форме письменного тестирования)

2.3.6.11. на основании доверенности (типовая форма М2) истребовать и получить **в дни обучения** у сотрудника ИСПОЛНИТЕЛЯ пакет бухгалтерских документов, документ(-ты) установленного образца об участии в обучении по заявленной теме, учебный, информационно-методический материал в утвержденной ИСПОЛНИТЕЛЕМ форме согласно п.2.2.12 настоящего Договора; поставить личную подпись в документах по форме ИСПОЛНИТЕЛЯ, регистрирующих и подтверждающих факт выдачи товарно-материальных ценностей: документа(-тов) установленного образца об участии в обучении по заявленной теме, учебного, информационно-методического материала в утвержденной ИСПОЛНИТЕЛЕМ форме согласно п.2.2.12 настоящего Договора

2.3.6.12. проверить пакет бухгалтерских документов **на наличие** в нем: 1) оригинала счета на оплату Услуг; 2) оригинала настоящего Договора, Дополнительного соглашения и/или Приложения к Договору (при необходимости их заключения), Протокола разногласий

(при его предварительном согласовании) с подписью руководителя и печатью организации-ИСПОЛНИТЕЛЯ (по 2 шт.); 3) оригинала акта оказанных услуг (2 экз.) с подписью руководителя и печатью организации-ИСПОЛНИТЕЛЯ; 4) документа(-ты) установленного образца об участии в обучении по заявленной теме (по количеству представителей ЗАКАЗЧИКА); 5) учебного, информационно-методического материала в утвержденной ИСПОЛНИТЕЛЕМ форме согласно п.2.2.12 настоящего Договора

2.3.6.13. проверить пакет документов и документы **на соответствие** наименования, банковских реквизитов/данных ЗАКАЗЧИКА/представителя(-лей) ЗАКАЗЧИКА, модулей обучения, количества академических часов обучения и стоимости участия.

2.3.6.14. при отсутствии каких-либо документов, несоответствии банковских реквизитов/данных ЗАКАЗЧИКА/представителя(-лей) ЗАКАЗЧИКА, модулей обучения, количества академических часов обучения и/или стоимости участия, при отсутствии в документах подписи руководителя и печати организации-ИСПОЛНИТЕЛЯ запросить у сотрудника ИСПОЛНИТЕЛЯ скорректированный вариант документов и/или документа(-тов) установленного образца об участии в обучении по заявленной теме **я и получить его(их) в период обучения.**

2.3.6.15. курить только в местах, специально отведенных для этой цели в здании (на территории здания) проведения обучения;

2.3.6.16. бережно относиться к имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ или арендованному ИСПОЛНИТЕЛЕМ имуществу, соблюдать чистоту, тишину и порядок в учебной аудитории, здании проведения обучения и на его территории

2.3.6.17. неукоснительно соблюдать правила въезда, выезда и парковки на территории здания, в котором ИСПОЛНИТЕЛЕМ проводится очное, очно-заочное обучение

2.3.6.18. не использовать видео- и/или любое аудио- (звуково-)записывающее устройство (устройства) **на любых этапах подготовки, организации и проведения обучения**

2.3.7. в случае возникновения обстоятельств, независящих от воли ЗАКАЗЧИКА (болезнь, командировка и пр. одного представителя(-лей) ЗАКАЗЧИКА) и препятствующих получению Услуг в запланированные даты одним представителем, обеспечить его замену другим представителем(-лями) ЗАКАЗЧИКА, своевременно, как минимум **за 5 (пять) рабочих дней**, уведомив ИСПОЛНИТЕЛЯ официальным письмом о замене представителя(-лей) ЗАКАЗЧИКА по образцу ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.3.8. в случае замены одного представителя(-лей) другим представителем(-лями) ЗАКАЗЧИКА направить ИСПОЛНИТЕЛЮ **на e-mail ИСПОЛНИТЕЛЯ** скан-копию оригинала официального письма-уведомления о замене представителя(-лей) ЗАКАЗЧИКА

2.3.9. предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ через своего(-их) представителя(-лей) **при регистрации** ИСПОЛНИТЕЛЕМ слушателей:

1) доверенность (типовая форма М2) на получение пакета бухгалтерских документов, документа(-тов) установленного образца об участии в обучении по заявленной теме, учебного, информационно-методического материала в утвержденной ИСПОЛНИТЕЛЕМ форме согласно п.2.2.12 настоящего Договора; 2) оригинал официального Акцепта ЗАКАЗЧИКОМ Публичной оферты ИСПОЛНИТЕЛЯ; 3) копию платежного поручения, подтверждающего факт оплаты ЗАКАЗЧИКОМ Услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ, или оригинал гарантитного письма *с указанием конкретной даты оплаты и размера оплаты участия* представителя(-лей) ЗАКАЗЧИКА; 4) копию настоящего Договора с Дополнительным соглашением и/или Приложением (при условии их заключения), Протокола разногласий (при его предварительном согласовании), с подписью руководителя и печатью организации-ЗАКАЗЧИКА; 5) оригинал официального письма ЗАКАЗЧИКА, уведомляющего ИСПОЛНИТЕЛЯ о замене представителя(-лей) ЗАКАЗЧИКА (при наличии замены)

2.3.10. в случае необходимости на **e-mail ИСПОЛНИТЕЛЯ** направить скан-копию оригинала Акцепта Публичной оферты ИСПОЛНИТЕЛЯ по бронированию и размещению представителя(-лей) ЗАКАЗЧИКА на планируемые даты оказания Услуг. Стоимость проживания в гостинице не входит в регистрационный взнос

2.3.11. после исполнения своих обязательств по гарантитному письму в течение **3 (трех) рабочих дней** направить ИСПОЛНИТЕЛЮ скан-копию платежного поручения на **e-mail ИСПОЛНИТЕЛЯ**

2.3.12. ознакомить представителя(-лей) ЗАКАЗЧИКА с условиями настоящего Договора

2.3.13. В случае неисполнения или недобросовестного исполнения представителем ЗАКАЗЧИКА п.2.3.6.9-2.3.6.12 настоящего Договора направить в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ оригинал официального запроса на предоставление по почте России неполученного во время обучения или требующего коррекции пакета оригиналов бухгалтерских документов (или какого-либо документа из этого пакета), документа(-тов) установленного образца, подтверждающего участие представителя(-лей) ЗАКАЗЧИКА в обучении по заявленной теме, командировочного удостоверения представителя(-лей) ЗАКАЗЧИКА, отрывной части доверенности представителя ЗАКАЗЧИКА и пр. - для обоснования расходов, возникающих у ИСПОЛНИТЕЛЯ по вине ЗАКАЗЧИКА или его представителя(-лей), не осуществившего затребование или сверку полученного от ИСПОЛНИТЕЛЯ пакета документов в период проведения обучения

2.3.14. по окончании получения Услуг по настоящему Договору не позднее 5 (пяти) рабочих дней направить на **e-mail ИСПОЛНИТЕЛЯ** скан-копии оригинала акта оказанных Услуг и Акта сверки расчетов, подписанных со стороны ЗАКАЗЧИКА. ИСПОЛНИТЕЛЬ в течение 5 (пяти) рабочих дней обязуется рассмотреть и направить ЗАКАЗЧИКУ оформленный Акт сверки расчетов. Направленные скан-копии оригиналов акта оказанных Услуг и Акта сверки расчетов имеет юридическую силу до обмена их оригиналами.

2.3.15. организовать возврат ИСПОЛНИТЕЛЮ вторых экземпляров оригиналов настоящего Договора и оригинала акта оказанных Услуг не позднее 10 (десяти) рабочих дней после оказания Услуг по почте (**простым письмом**) на почтовый адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ или через представителя ЗАКАЗЧИКА.

2.3.15.1. В случае несоблюдения ЗАКАЗЧИКОМ п.2.3.15 настоящего Договора Услуги считаются выполненными и оказанными надлежащим образом, а также сданными ИСПОЛНИТЕЛЕМ и принятыми ЗАКАЗЧИКОМ по умолчанию. С этого момента все претензии со стороны ЗАКАЗЧИКА считаются необоснованными и не подлежащими удовлетворению.

2.3.16. не распространять, в том числе для получения прибыли, а также не передавать в том числе с целью копирования и воспроизведения третьим лицам полученный в процессе обучения представителем(-лей) ЗАКАЗЧИКА учебный, информационно-методический материал, а также иные материалы, предоставленные ИСПОЛНИТЕЛЕМ в рамках настоящего Договора.

2.3.16.1. Копирование указанных в п.2.3.16 материалов разрешается только в целях освоения образовательной программы для личного некоммерческого использования представителем(-лями) ЗАКАЗЧИКА, **в целях обучения которого (-рых) заключен настоящий Договор.** При этом все указания на авторские права ИСПОЛНИТЕЛЯ и прочие право подтверждающие уведомления должны быть сохранены.

2.3.16.2. Кроме копирования, указанного в п.2.3.16.1 настоящего Договора, любого рода копирование, демонстрация, скачивание, распространение, изменение, воспроизведение, публикация или передача какой-либо информации, текстов, графических изображений, видео и/или аудио произведений, документов, предоставляемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ в рамках настоящего Договора, определенному представителю(-лям) ЗАКАЗЧИКА, в том числе при условии их размещения в личном кабинете представителя(-лей) ЗАКАЗЧИКА, а также любой части обозначенной информации на любых электронных носителях и/или на бумажных (печатных) носителях, также как и создание каких-либо производных работ, основывающихся на указанном учебном, информационно-методическом материале ИСПОЛНИТЕЛЯ, а также на иных материалах, предоставленных ИСПОЛНИТЕЛЕМ в рамках настоящего Договора, возможно только после получения письменного согласия ИСПОЛНИТЕЛЯ на письменный официальный запрос ЗАКАЗЧИКА с четким указанием того, на что дается согласие ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.3.17. не совершать действия, не распространять высказывания и/или информацию, не соответствующие действительности и порочащие деловую репутацию ИСПОЛНИТЕЛЯ, руководителя и других должностных лиц ИСПОЛНИТЕЛЯ. При этом под вредом, причиненным деловой репутации ИСПОЛНИТЕЛЯ, руководителя и других должностных лиц ИСПОЛНИТЕЛЯ, следует понимать всякое ее умаление, в том числе посредством размещения в Интернете несоответствующей действительности информации, в результате чего неопределенное и неограниченное число пользователей получает свободный доступ к информации, умаляющей деловую репутацию ИСПОЛНИТЕЛЯ, руководителя и других должностных лиц ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.3.18. содействовать поддержанию лояльного отношения других слушателей к ИСПОЛНИТЕЛЮ, преподавателю(-лям), сотруднику(-кам) ИСПОЛНИТЕЛЯ в целях создания и сохранения в период проведения обучения благожелательного микроклимата, способствующего лучшему усвоению учебной программы обучения и конструктивному проведению консультаций для слушателей.

2.4. **ЗАКАЗЧИК имеет право:**

2.4.1. направлять пожелания в письменном виде (на e-mail ИСПОЛНИТЕЛЯ) по дополнению программы обучения не менее чем **за 5 (пять) рабочих дней** до оказания Услуг

2.4.2. заблаговременно, но не менее чем за 5 (пять) рабочих дней, письменно (на e-mail ИСПОЛНИТЕЛЯ) направить ИСПОЛНИТЕЛЮ запрос с вопросами по теме обучения, ответы на которые представитель(-ли) ЗАКАЗЧИКА хотел(-и) бы получить в ходе оказания Услуг

2.4.3. в лице представителя(-лей) ЗАКАЗЧИКА дать характеристику уровня качества оказанных ИСПОЛНИТЕЛЕМ Услуг на бланке отзыва по форме ИСПОЛНИТЕЛЯ и передать его сотруднику ИСПОЛНИТЕЛЯ в период обучения или после обучения по запросу ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.4.4. в случае неполучения в период обучения ответов на свой письменный запрос в соответствии с п.2.4.2 Договора направить ИСПОЛНИТЕЛИЮ претензию на официальном бланке ЗАКАЗЧИКА в течение 5 (пяти) рабочих дней после оказания Услуг. В подтверждении заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписка из них. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию споров.

2.4.5. направить в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ заявку на дополнительно (к стоимости участия) оплачиваемое питание представителя(-лей) ЗАКАЗЧИКА с указанием вида питания (завтрак/обед/ кофе-брейк/ужин) и дат питания в запланированные даты оказания Услуг

2.4.6. направить в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ Акцепт Публичной оферты ИСПОЛНИТЕЛЯ по размещению в гостинице представителя(-лей) ЗАКАЗЧИКА

2.4.7. запросить у ИСПОЛНИТЕЛЯ дубликат документа об участии в обучении по заявленной теме в случае его утери представителем ЗАКАЗЧИКА

2.4.8. изменить форму обучения: очную на очно-заочную и/или заочную/дистанционную, очно-заочную на очную или заочную/дистанционную, заочную/дистанционную форму обучения на очную или очно-заочную, письменно уведомив об этом ИСПОЛНИТЕЛЯ за 5 рабочих дней до даты оказания Услуг.

2.4.8.1. Изменение очной или очно-заочной формы обучения на заочную/дистанционную производится без перерасчета заказанных по настоящему Договору Услуг на основании предоставления ЗАКАЗЧИКУ дополнительных образовательных услуг на сумму Договора.

2.4.9. любую заказанную форму обучения заменить экстерн-аттестацией без пересчета заказанных Услуг, письменно уведомив об этом ИСПОЛНИТЕЛЯ за 5 рабочих дней до даты оказания Услуг.

2.4.10. при изменении формы очной формы обучения на заочную/дистанционную направить ИСПОЛНИТЕЛЮ официальный запрос на изменение местонахождения представителя(-лей) ЗАКАЗЧИКА в период заочного/дистанционного обучения и/или итогового тестирования.

2.4.11. получать Услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ надлежащего качества.

2.4.11.1. Качество образовательных услуг зависит от наличия у представителя(-лей) ЗАКАЗЧИКА необходимого уровня образования для прохождения обучения по выбранной программе и опыта работы в сфере по направлению выбранной программы обучения, от добросовестного соблюдения представителем(-лями) ЗАКАЗЧИКА учебной дисциплины (отсутствия опозданий и пропуска представителем(-лями) ЗАКАЗЧИКА заказанного(ных) модуля(ей) частично или полностью), а также от соблюдения представителем(-лями) ЗАКАЗЧИКА п.2.4.1, п.2.4.2 настоящего Договора.

2.4.12. организовать получение оригиналов документов согласно п.2.1.2 настоящего Договора посредством курьерской службы за счет ЗАКАЗЧИКА.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена Договора за обучение 2 представителя(-лей) ЗАКАЗЧИКА **на модуле(ях) №1-5** составляет: **64 078 (Шестьдесят четыре тысячи семьдесят восемь) руб. 00 коп.** НДС не облагается в связи с применением ИСПОЛНИТЕЛЕМ упрощенной системы налогообложения в соответствии с главой 26.2. НК РФ (на основании Уведомления УФНС России по КО от 11.10.2006г. №325 (исх.№8297) о возможности применения упрощенной системы налогообложения).

3.2. В общую сумму настоящего Договора входит оплата: непосредственно участия представителя(-лей) ЗАКАЗЧИКА в обучении; индивидуальных консультаций в период обучения согласно регламенту обучения (по вопросам заказанных модулей обучения); изготовления документа(-тов) установленного образца об участии в обучении по заявленной теме (по количеству представителей ЗАКАЗЧИКА); учебного, информационно-методического материала по теме обучения в утвержденной ИСПОЛНИТЕЛЕМ форме согласно п.2.2.12 настоящего Договора:

- на бумажном (печатном) носителе, или на электронном носителе ((CD(R))-диск(-и) и/или USB-флэш-накопитель(и)), или организация ИСПОЛНИТЕЛЕМ отправки учебного, информационно-методического материала на электронный адрес(а) представителя(-лей) ЗАКАЗЧИКА согласно п.7.5.1 настоящего Договора, в целях обучения которого (-ых) заключен настоящий Договор; презентационный буклет(-ы) или мини-буклет(-ы) с программой обучения, канцнабор(-ы) (тетрадь для записей, шариковая ручка); питьевая вода в период обучения.

3.3. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ и условиями настоящего Договора.

3.4. Оплата ЗАКАЗЧИКА осуществляется в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ, указанный в настоящем Договоре.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае несвоевременного перечисления ЗАКАЗЧИКОМ денежных средств в соответствии с п.2.3.1 настоящего Договора или по гарантийному письму в соответствии с п. 2.3.2 настоящего Договора ЗАКАЗЧИК обязан выплатить ИСПОЛНИТЕЛЮ пени из расчета 1% в день за каждый день просрочки от невыплаченной вовремя суммы за оказанные ИСПОЛНИТЕЛЕМ Услуги.

4.3. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине ЗАКАЗЧИКА, Услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ по обучению по настоящему Договору, в соответствии с ч.2 ст.781 ГК РФ, подлежат оплате в размере **64 078 (Шестьдесят четыре тысячи семьдесят восемь) руб. 00 коп.**

4.4. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине ЗАКАЗЧИКА, Услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ по организации трансфера и/или питания представителя(-лей) ЗАКАЗЧИКА, в случае их заказа по настоящему Договору, в соответствии с ч.2 ст.781 ГК РФ, подлежат оплате в полном объеме.

4.5. ЗАКАЗЧИК несет ответственность за последствия, риски, возникшие в результате неознакомления ЗАКАЗЧИКОМ своего представителя(-лей) с условиями настоящего Договора

4.6. В случае нарушения ЗАКАЗЧИКОМ п.2.3.7 настоящего Договора, т.е. сроков уведомления или неуведомления ИСПОЛНИТЕЛЯ о замене одного представителя(-лей) ЗАКАЗЧИКА другим(-ми) представителем(-лями), а также в случае неуведомления ИСПОЛНИТЕЛЯ **до дня обучения** о необходимости корректировки написания ФИО представителя(-лей) ЗАКАЗЧИКА в приказе и уведомлении о зачислении представителя(-лей) ЗАКАЗЧИКА в группу слушателей, ЗАКАЗЧИК обязан оплатить по выставленному счету дополнительные расходы ИСПОЛНИТЕЛЯ в размере **3280,00 (Три тысячи двести восемьдесят рублей 00 коп.)**, возникающие у ИСПОЛНИТЕЛЯ по вине ЗАКАЗЧИКА при переоформлении документа(-тов) установленного образца, подтверждающего(-ющих) участие в обучении по заявленной теме, и пересылке указанных документов в город проведения обучения (почтовые расходы, втч. курьерская доставка).

4.7. В случае нарушения представителем(-лями) ЗАКАЗЧИКА п.1.2 и п.2.1.4 настоящего Договора и самовольным посещением представителя(-лей) ЗАКАЗЧИКА незаказанного ЗАКАЗЧИКОМ модуля(-лей) обучения ЗАКАЗЧИК обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней после выставления ИСПОЛНИТЕЛЕМ дополнительного счета произвести доплату в размере, соответствующем условиям Публичной оферты ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.8. Предварительная покупка ЗАКАЗЧИКОМ авиа-, ж/д и др. билетов, самостоятельное бронирование (и оплата) гостиничного номера до получения от ИСПОЛНИТЕЛЯ или затребования подтверждения проведения обучения, т.е. покупка, осуществленная по инициативе ЗАКАЗЧИКА без получения или затребования от ИСПОЛНИТЕЛЯ подтверждения о проведении обучения в соответствии с п.2.1.1 и 2.3.4.1 настоящего Договора, относится к рискам самого ЗАКАЗЧИКА. Стоимость билетов, штраф/пеня, стоимость бронирования (и оплата) гостиничного номера не подлежат возмещению со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.9. Риски наступления возможных неблагоприятных для ЗАКАЗЧИКА последствий в результате: 1) отсутствия со стороны представителя(-лей) ЗАКАЗЧИКА систематического контроля за получением обратной письменной или устной связи от сотрудников ИСПОЛНИТЕЛЯ на письменные или устные запросы представителя(-лей) ЗАКАЗЧИКА; 2) *непринятия мер по получению или затребованию информации*, в соответствии с п. 2.1.1 настоящего Договора подтверждающей период и адрес, место проведения обучения; 3) в случае ненаправления представителем(-лями) ЗАКАЗЧИКА на e-mail ИСПОЛНИТЕЛЯ письменного подтверждения готовности пройти итоговое тестирование; 4) в результате невыхода на итоговое тестирование или непрохождения представителем(-лями) ЗАКАЗЧИКА итогового тестирования; 5) а также в результате *непринятия ЗАКАЗЧИКОМ письменных (на e-mail ИСПОЛНИТЕЛЯ) или устных (по указанным в п.8 номерам телефонов ИСПОЛНИТЕЛЯ) мер по получению/затребованию информации* о других организационных условиях получения Услуг несет ЗАКАЗЧИК.

4.10. В случае нарушений представителем(-лями) ЗАКАЗЧИКА требований, содержащихся в п.2.3.6.1-п.2.3.6.6 настоящего Договора, сотрудники ИСПОЛНИТЕЛЯ могут делать представителю(-лям) ЗАКАЗЧИКА замечания, а также принять меры по его (их) выдворению из учебной аудитории (здания) проведения обучения. Регистрационный взнос за оказание Услуг, в случае предоплаты Услуг при этом возврату не подлежит, при отсутствии предоплаты – подлежит оплате ЗАКАЗЧИКОМ в полном объеме *в течение 5 (пяти) банковских дней* со дня направления письма-требования ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.11. В случае установленного ИСПОЛНИТЕЛЕМ факта использования представителем(-лями) ЗАКАЗЧИКА видео- и/или любого аудио-(звуко-)записывающего устройства (устройств) в период организации ИСПОЛНИТЕЛЕМ *любого этапа подготовки, организации и проведения обучения* ЗАКАЗЧИК обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней после направления официального требования ИСПОЛНИТЕЛЯ произвести доплату в размере стоимости услуг по настоящему Договору согласно п.3.1 настоящего Договора.

4.12. При наличии в действиях представителя(-лей) ЗАКАЗЧИКА признаков административных правонарушений, в том числе предусмотренных ст. 20.1 КоАП РФ, виновные лица могут быть привлечены в установленном законом порядке к административной ответственности. В случае совершения представителем(-лями) ЗАКАЗЧИКА деяний, влекущих уголовную ответственность, виновные лица подлежат привлечению к уголовной ответственности в установленном законом порядке.

4.13. За причинение представителем(-лями) ЗАКАЗЧИКА ущерба имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ или арендованному ИСПОЛНИТЕЛЕМ имуществу ответственность несет ЗАКАЗЧИК.

4.14. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного настоящим Договором, произошло вследствие действий обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

4.15. Уплата неустоек (штрафов, пеней) не освобождает Стороны от выполнения обязательств по настоящему Договору.

4.16. В соответствии со ст.152 ГК РФ ЗАКАЗЧИК, а также его представитель(-и), должностные лица и иные сотрудники, несут ответственность за нанесение репутационного вреда ИСПОЛНИТЕЛЮ, руководителю и другим должностным лицам ИСПОЛНИТЕЛЯ, действиями, высказываниями в лице представителя(-лей) ЗАКАЗЧИКА, должностного(-ных) лица (лиц) ЗАКАЗЧИКА, иного сотрудника(-ков) ЗАКАЗЧИКА, не соответствующими действительности и порочащими деловую репутацию ИСПОЛНИТЕЛЯ, руководителя и других должностных лиц ИСПОЛНИТЕЛЯ. При этом под вредом, причиненным деловой репутации ИСПОЛНИТЕЛЯ, руководителя и другим должностным лицам ИСПОЛНИТЕЛЯ, следует понимать всякое ее умаление, в том числе посредством размещения в Интернете несоответствующей действительности информации, в результате чего неопределенное и неограниченное число пользователей получает свободный доступ к информации, умаляющей деловую репутацию ИСПОЛНИТЕЛЯ, руководителя и других должностных лиц ИСПОЛНИТЕЛЯ.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в запланированные даты, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы (далее в настоящем разделе – ОНС), то есть чрезвычайных и непредвиденных обстоятельств, возникающих в срок действия настоящего Договора, которые затронутая ими Сторона (далее – Затронутая сторона) не могла реально предвидеть и на которые она не может реально воздействовать (в т.ч. землетрясения, смерчи, другие стихийные бедствия, военные действия, гражданские волнения, забастовки, а также изменения действующего законодательства, ограничения политического характера).

5.2. Пожары и забастовки признаются ОНС, если они не являются результатом виновного и/или неосторожного действия/бездействия Затронутой стороны и/или контролируемых ей лиц (работники, подрядчики, консультанты и прочие). Сбои/перерывы в работе используемого Затронутой стороной оборудования и/или программного обеспечения, повреждение линий и/или средств связи являются ОНС, только если они вызваны действием природных и/или техногенных факторов и не являются результатом виновного и/или неосторожного действия/бездействия Затронутой стороны и/или третьих лиц.

5.3. Затронутая сторона обязана незамедлительно, но не позднее 3-х (трех) календарных дней с момента наступления ОНС, уведомить в письменном виде другую Сторону об их наступлении, предполагаемом сроке действия. По прекращении действия ОНС Затронутая сторона обязана в те же сроки уведомить об этом другую Сторону, с указанием предполагаемого срока исполнения обязательств по Договору.

5.4. Отсутствие либо несвоевременное уведомление о наступлении ОНС лишает Затронутую сторону права на освобождение от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору.

5.5. По требованию другой Стороны Затронутая сторона обязана представить официальный документ, выданный компетентным государственным органом или уполномоченной организацией, подтверждающий факт наступления событий, являющихся ОНС, и их продолжительности.

5.6. С момента наступления ОНС сроки исполнения обязательств по Договору приостанавливаются на период действия таких обстоятельств. Если действие ОНС будет продолжаться более 9 (девяти) месяцев, то каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке без возложения каких-либо штрафных санкций.

6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

6.1. При исполнении обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

6.2. При исполнении обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством Российской Федерации, как дача/получения взятки, коммерческий подкуп, а также иные

действия, нарушающие требования применимого законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии коррупции.

6.3. В случае возникновения у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений статьи 6 Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. После получения письменного уведомления другая Сторона обязана направить подтверждение того, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления о нарушении.

6.4. В письменном уведомлении другая Сторона обязана сослаться на обоснованные факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или не дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Договора Стороной, ее аффилированными лицами, выражавшееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством Российской Федерации, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иных действиях, нарушающих требования применимого законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии коррупции.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2025г. Истечение срока действия Договора не освобождает Стороны от исполнения договорных обязательств и от ответственности за их неисполнение.

7.2. Все изменения настоящего Договора возможны только по взаимному письменному соглашению Сторон.

7.3. Односторонний отказ ЗАКАЗЧИКА от исполнения настоящего Договора допускается только при условии выплаты ЗАКАЗЧИКОМ суммы в размере **64 078 (Шестьдесят четыре тысячи семьдесят восемь) руб. 00 коп.**

7.4. Односторонний отказ ИСПОЛНИТЕЛЯ от исполнения настоящего Договора допускается только при условии возврата ЗАКАЗЧИКУ денежных средств, перечисленных ЗАКАЗЧИКОМ по настоящему Договору.

7.5. Факсимильные и/или электронные документы, обмен которыми осуществляется Сторонами во исполнение настоящего Договора посредством факсимильной и (или) электронной связи, имеют юридическую силу наравне с документами, составленными в письменной форме, если позволяют достоверно установить, что документ исходит от Стороны настоящего Договора (п. 2 ст. 434 Гражданского кодекса).

7.5.1. Адреса электронной почты Сторон настоящего Договора, которые используются Сторонами для обмена электронными документами:

АДРЕСА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ:	АДРЕСА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ЗАКАЗЧИКА:
dogovor2006@mail.ru	
7.5.2. Номера контактов Сторон настоящего Договора, которые используются Сторонами для обмена факсимильными документами:	
КОНТАКТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ:	КОНТАКТЫ ЗАКАЗЧИКА:
+7 (495) 504 37 98; +7 (812) 309 51 05; БЕСПЛАТНАЯ ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ – 8 800 700 54 64	

7.6. Сторона, изменившая в течение срока действия Договора адрес и/или реквизиты, указанные в разделе 8 настоящего Договора, должна в течение 3-х рабочих дней с даты изменения письменно уведомить другую Сторону о своих новых реквизитах и/или адресе.

7.7. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию сторон и не использовать ее, кроме как в целях исполнения обязательств по настоящему Договору. Сторона, которой предоставлена конфиденциальная информация, обязуется принять соответствующие меры по ее защите, в том числе не передавать ее третьим лицам без письменного согласия Стороны, предоставившей указанную информацию.

7.7.1. Конфиденциальной считается информация, полученная в рамках выполнения настоящего Договора и содержащая персональные данные.

7.7.2. Не является конфиденциальной информация о сторонах настоящего Договора, численности и должностном статусе обучающихся ЗАКАЗЧИКА, сведения о выдаче представителю(ям) ЗАКАЗЧИКА документов по окончании обучения, общедоступные данные.

7.7.3. Сторона, допустившая разглашение конфиденциальной информации либо не выполнившая иные требования по обеспечению ее конфиденциальности, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

7.8. Споры по настоящему Договору Стороны будут решать путем переговоров. При этом Сторона, считающая, что ее права нарушены, должна направить второй Стороне письменную претензию. Срок рассмотрения и ответа на претензию устанавливается Сторонами по договоренности, но не более 30 рабочих дней.

7.9. В случае недостижения согласия в срок выше 30 рабочих дней и неразрешения спора путем переговоров заинтересованная Сторона вправе обратиться в Арбитражный суд по месту нахождения ИСПОЛНИТЕЛЯ в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Негосударственное (частное) образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
КЛАССИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА
(НОУ ДПО КЛАССИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА)

Адрес (юридический адрес, местонахождение, почтовый адрес):
650000, г. Кемерово, ул. Мичурина, д.13, оф.314

ИИН 4205114207 КПП 420501001

Расчетный счет: 40703810900530020707

Банк: Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве

Кор/счет: 30101810145250000411 БИК 044525411

Т/ф (приемной): **БЕСПЛАТНАЯ ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ АКАДЕМИИ – 8 800 700 54 64; СПб №: +7(812)309-51-05, Московский №: +7(495)504-37-98; e-mail: dogovor2006@mail.ru**

ЗАКАЗЧИК:

ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС:

ИНН/КПП

Расчетный счет:

Л/сч

Кор/счет: БИК

Телефон:

e-mail:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Негосударственное (частное) образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования

КЛАССИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА

Генеральный директор

ЗАКАЗЧИК:

/ О.В. Кокорина

МП

/

МП